

**Rae Vallavalitsus**

**Rae Vallavalitsus liigituskeem 2024**

**Kooskõlastatud Rahvusarhiiviga 29.12.2023**

<b>Funktsioon 1: Vallavolikogu tegevus</b>	3
<b>Funktsioon 2: Vallavalitsuse tegevus</b>	4
<b>Funktsioon 3: Valla rahvastiku arvestuse toimingud</b>	7
<b>Funktsioon 4: Elamumajanduse korraldamine</b>	8
<b>Funktsioon 5: Omandireformi teostamine</b>	10
<b>Funktsioon 6: Tehiskeskkonna kujundamine</b>	10
<b>Funktsioon 7: Transpordi, taristu ja sisejulgeoleku korraldamine</b>	13
<b>Funktsioon 8: Teede ja munitsipaalvara korrashoid</b>	14
<b>Funktsioon 9: Sotsiaalkaitse korraldamine</b>	17
<b>Funktsioon 10: Haridus-, spordi-, kultuuri-, noorsootöö ja koostöö korraldamine</b>	19
<b>Funktsioon 11: Munitsipaalvaraga seotud tegevused</b>	22
<b>Funktsioon 12: Valimiste, rahvahääletuste ja-küsitluste korraldamine</b>	24
<b>Funktsioon 13: Finantstegevuse korraldamine</b>	25
<b>Funktsioon 14: Töö- ja teenistussuhted, töötervishoid ja tööohutus</b>	28
<b>Funktsioon 15: Asjaajamine ja kohtumenetluse dokumendid</b>	30
<b>Funktsioon 16: Ettevõtluse ja riigihangete korraldamine</b>	31

## Funktsioon 1: Vallavolikogu tegevus

### Tegevused

- 1 Õigusaktide eelnõude algatamine, läbivaatamine ja ettepanekute tegemine eelnõude vastuvõtmiseks.
- 2 Volikogu õigusaktide vastuvõtmine.
- 3 Volikogu istungite ja komisjonide protokollide koostamine.
- 4 Volikogu tööd puudutav kirjavahetuse korraldamine.

### Volitused

#### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 7 lõige 1, 2. § 42.

Rae valla põhimäärus § 19

Rae Vallavalitsuse vallakantselei põhimäärus 30.11.2010 nr 36

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
1-1	1-1	Vallavolikogu istungite protokollid	Protokollid ja nende lisad.	kantselei spetsialist	Avaldatakse infosüsteemis VOLIS.				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
1-2	1-2	Vallavolikogu otsused		kantselei spetsialist	Säilitatakse istungi protokollu juures.				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
1-3	1-3	Vallavolikogu määrused	Säilitatakse istungi protokollu juures.	kantselei spetsialist	Avaldatakse Riigi Teatajas.				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
1-4	1-4	Vallavolikogu alaliste komisjonide koosolekute protokollid algdokumentidega	Iga komisjoni koosolekute protokollid hoitakse eraldi.									
1-4.1	1-4.1	Revisjonikomisjoni koosoleku protokollid		kantselei spetsialist					Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
1-4.2	1-4.2	Eelarve ja arengukomisjoni koosoleku protokollid		kantselei spetsialist					Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
1-4.3	1-4.3	Keskonnakomisjoni koosoleku protokollid		kantselei spetsialist					Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
1-4.4	1-4.4	Sotsiaal- ja tervishoiukomisjoni koosoleku protokollid		kantselei spetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Osaliselt mitte avalik); 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13 (Osaliselt mitte avalik); 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14 (Osaliselt mitte avalik)			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
1-4.5	1-4.5	Haridus- ja kultuurikomisjoni koosoleku protokollid		kantselei spetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Osaliselt mitte avalik); 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13 (Osaliselt mitte avalik); 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14 (Osaliselt mitte avalik)			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
1-5	1-5	Vallavolikogu ajutiste komisjonide koosolekute protokollid	Volikogu ajutiste komisjonide koosolekute protokollid hoitakse ühes sarjas.	kantselei spetsialist					Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
1-6	1-6	Volikogu kirjavahetus	Sisaldab volikogule lahendamiseks suunatud avaldusi ning volikogu ja komisjonide kirjavahetust ning volikogu liikmete avaldusi.	kantselei spetsialist					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

## Funktsioon 2: Vallavalitsuse tegevus

### Tegevused

- 1 Õigusaktide eelnõude algatamine, läbivaatamine ja ettepanekute tegemine eelnõude vastuvõtmiseks.
- 2 Vallavalitsuse õigusaktide vastuvõtmine.
- 3 Vallavalitsuse istungite ja komisjonide protokollide koostamine.
- 4 Vallavalitsuse töökoosolekute ja nõupidamiste protokollimine.
- 5 Järelevalve korraldamine

## Volitused

### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 49

Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 49

Rae valla eelarvest isiku toimetuleku kindlustamiseks kodanike avalduste menetlemise komisjoni põhimäärus

Rae valla eelarvest mittetulunduslike tegevuste sihtotstarbelise toetuse taotluste, mittetulundusühenduste sihtotstarbeliste investeeringutoetuste taotluste ja välisõppe stipendiumi taotluste menetlemiseks komisjoni moodustamine põhimäärus

Rae valla eelarvest isiku toimetuleku kindlustamiseks kodanike avalduste menetlemise komisjoni põhimäärus

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
2-1	2-1	Vallavalitsuse istungite protokollid	Protokollid ja nende lisad.	kantselei spetsialist					Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-2	2-2	Vallavalitsuse määrused		kantselei spetsialist	Avaldatakse Riigi Teatajas.				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Riigi Teataja	
2-3	2-3	Vallavalitsuse korraldused		kantselei spetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12 (Osaliselt mitte avalik); 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13 (Osaliselt mitte avalik); 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14 (Osaliselt mitte avalik)			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-4	2-4	Järelevalve korraldamine		Järelevalve amet								
6-6	2-4.1	Kirjavahetus ehitusalase riikliku järelevalve küsimustes				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 2			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-4.2, 8-16, 8-18	2-4.2	Kirjavahetus keskkonnaalase riikliku järelevalve küsimustes				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 2			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-4.3	2-4.3	Kirjavahetus muudes riikliku järelevalve küsimustes				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 2			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-5, 6-13, 8-16	2-4.4	Riikliku järelevalve menetlusdokumendid				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 2			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-9, 8-9	2-4.5	Väärteomenetluse dokumendid				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 2			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-4.6	2-4.6	Sisekontrolli aktid ja ettepanekud		Sisekontrolör					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
15-11	2-4.7	Sisekontrolli aruanded				75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
2-4.8	2-4.8	Kirjavahetus sisekontrolli küsimustes		Sisekontrolör					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-4.9	2-4.9	Andmekaitse korraldamisega seotud küsimused		Sisekontrolör					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-5	2-5	Vallavalitsuse alatiste komisjonide koosolekute protokollid	Sisaldab allsarju erinevate komisjonide jaoks. Koosoleku protokollid koos lisadega hoitakse komisjonide kaupa.									
2-5.1	2-5.1	Planeerimis- ja maakorralduskomisjoni koosoleku protokollid		registri spetsialist	Alates 01.01.2006				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-5.2	2-5.2	Eluasemekomisjoni koosoleku protokollid		halduse spetsialist	Alates 06.10.2004	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-5.3	2-5.3	Alaealiste komisjoni protokollid		lastekaitse peaspetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-5.4	2-5.4	Kriisikomisjoni koosoleku protokollid			Alates 2010.a				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-5.5	2-5.5	Rae valla eelarvest isiku toimetuleku kindlustamiseks kodanike avalduste menetlemise komisjon		referent		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-5.6	2-5.6	Rae valla eelarvest toimetuleku kindlustamiseks peretoetuste maksmise, lapse koolitee kulude hüvitamise ja koolieelsele eralasteasutusele toetuse maksmise taotluste menetlemise komisjon		referent		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-5.7	2-5.7	Rae valla eelarvest mittetulunduslike tegevuste sihtotstarbelise toetuse taotluste ja mittetulundusühenduste sihtotstarbeliste investeeringutoetuste taotluste menetlemise komisjoni koosoleku protokoll		referent					Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
	2-5.8	Rae valla noorte omaalgatusprojektide komisjoni				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
	2-5.9	Huviharidus ja huvitegevus toetuse andmise komisjon				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-6	2-6	Vallavalitsuse ajutiste komisjonide koosolekute protokollid	Vallavalitsuse ajutiste komisjonide koosolekute protokollid hoitakse ühes sarjas.						Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-7	2-7	Töökoosolekute ja nõupidamiste protokollid							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
2-8	2-8	Teenistusliku järelevalve korraldamine										
2-8.1	2-8.1	Lasteaedade teenistusliku järelevalve dokumendid				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 2			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
2-8.2	2-8.2	Koolide teenistusliku järelevalve dokumendid				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 2			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
2-8.3	2-8.3	Huvikoolide ja raamatukogude teenistusliku järelevalve dokumendid				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 2			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
2-8.4	2-8.4	Muude teenistuslike järelevalvete dokumendid				75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
2-8.5	2-8.5	Kirjavahetus teenistusliku järelevalve küsimustes							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	

### Funktsioon 3: Valla rahvastiku arvestuse toimingud

#### Tegevused

- 1 Elukohatoimingud elukohaandmete registreerimine ja muutmine.
- 2 Sündide registreerimise toimingud.
- 3 Rahvastikuregistri tõendite väljastamine.
- 4 Rahvastikuregistri toiminguid puudutav kirjavahetus.

## Volitused

### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Rahvastikuregistri seadus § 40, § 39, § 69, § 74-75

Riigikogu seadus Nimeseadus

Ministri määrus Perekonnaseisukannete tegemise ning väljatrüki edastamise ja säilitamise kord

Riigikogu seadus Perekonnaseadus

Riigikogu seadus Perekonnaseisutoimingute seadus § 21-23

Riigikogu seadus Isikuandmete kaitse seadus § 35

Ministri määrus Elukohaandmete rahvastikuregistrisse kandmise kord, vormid ja nende täitmise juhend

Riigikogu seadus Haldusmenetlus seadus

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
3-1	3-1	Rahvastikuregistri pidamise dokumendid										
3-1.1	3-1.1	Rahvastikuregistri kannete alusdokumendid	Registreeritakse rahvastikuregistris, säilitamise kohustus ainult paberil esitatud dokumendil. Taotlused elukoha- ja isikuandmete, sh isikukoodi saamiseks, sünni registreerimise avaldused, andmete parandamise ja muutmise avaldused.	kantselei peaspetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 104, 28.11.2013	D Eesti Rahvastikuregister	
3-1.2	3-1.2	Kirjavahetus rahvastikuregistri pidamise küsimustes	Kirjad rahvastiku arvestamise, perekonnaseisu, kodakondsuse, rahvastikuregistri pidamise küsimustes ja sünnoetuste avaldused paber kandjal.	kantselei peaspetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 104, 28.11.2013	D Amphora	

## Funktsioon 4: Elamumajanduse korraldamine

### Tegevused

1 Valla munitsipaalvara valdamise ja kasutamise ning teiste kohaliku elu küsimuste korraldamine seoses munitsipaalvaraga.

## Volitused

### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 6 lg 3 punktid 1 ja 2, § 34 lg 2

Riigikogu seadus Maksukorralduse seadus § 26

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
4-9	4-1	Eluruumi üürimise dokumendid	Avaldused, kirjavahetus, üürilepingud	halduse spetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13			10 aastat alates lepingu lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-10	4-2	Kirjavahetus elamumajanduse küsimustes	Kirjavahetus munitsipaalvara haldamise ja hooldamise, kasutamise, üürimise, omandamise küsimustes ( sh. elanike avaldused).	halduse spetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-11	4-3	Haldus- ja hoolduslepingud	Erinevate tehnoseadmete hooldusega seotud lepingud.	majandusamet					10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-13, 8-10	4-4	Kirjavahetus ÜVK küsimustes							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-1		Munitsipaliseerimise dokumendid / SULETUD			Suletud kaust, liigutatud kausta 11-3							
4-1.1		Pärimise teel munitsipaalomandisse tulnud vara toimik/ SULETUD	Pärimise teel valla omandisse tulnud vara toimikud.		Suletud kaust, liigutatud kausta 11-3.1	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
4-1.2		Peremehetu ehitise hõivamise teel munitsipaalomandisse tulnud vara toimikud/ SULETUD			Suletud kaust, liigutatud kausta 11-3.2	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
4-2		Munitsipaalvara hindamise aktid/ SULETUD		majandusamet	Suletud kaust, liigutatud kausta 11-9 "Munitsipaalvara hindamise aktid"				Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-3		Munitsipaalvara mahakandmise ja hävitamise aktid/ SULETUD		majandusamet	Suletud kaust, liigutatud kausta 11-10 "Munitsipaalvara mahakandmise ja hävitamise aktid"				Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-4		Munitsipaalvara tasuta kasutusse andmise dokumendid/ SULETUD	Lepingud, aktid ja kirjavahetus.	majandusamet	Suletud kaust, tõstetud 11-11	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11			10 aastat alates lepingu lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-5		Munitsipaalvara rentimise dokumendid/ SULETUD	Lepingud, kirjavahetus	majandusamet	Suletud kaust, tõstetud 11-12	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat alates lepingu lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-6		Munitsipaalosalusega äriühingute aasta- ja tegevusaruanded/ SULETUD			Suletud kaust, tõstetud 11-13				Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
4-7		Munitsipaalvara otsustuskorras müümise, erastamise toimikud/ SULETUD			Suletud kaust, tõstetud 11-14	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
4-8		Munitsipaalvara enampakkumise korras müümise toimikud/ SULETUD			Suletud kaust, tõstetud 11-15	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	

## Funktsioon 5: Omandireformi teostamine

### Tegevused

- 1 Korraldada maaga seonduvate toimingute tegemine, õigusvastaselt võõrandatud maa tagastamise ja kompenseerimise otsustamise toimingud.
- 2 Erastatava maa suuruse ja piiride määramist ning teiste erastamise eeltoimingute tegemine.
- 3 Korteriomandisse seadmise toimingud.

### Volitused

#### Alates Volituse tüüp

Riigikogu seadus

Riigikogu seadus

Vabariigi Valitsuse määrus

#### Volitus

Õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise kord

Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 6 lg 3 punktid 1 ja 2

Õigusvastaselt võõrandatud vara eest kompenseerimise määramise kord

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
5-1	5-1	Maa ja vara tagastamise eeltoimingute toimikud		jurist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 88, 27.11.2014 (Edastatakse Rahandusministeeriumile.)	P	
5-2	5-2	Kirjavahetus maa ja vara tagastamise küsimustes	Õigusvastaselt võõrandatud vara kompenseerimise ja tagastamise eeltoimingute dokumendid, avaldused ja kirjavahetus.	jurist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 88, 27.11.2014	D Amphora	
5-3	5-3	Maa ostueesõigusega erastamise eeltoimingute toimikud		jurist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 88, 27.11.2014 (Edastatakse Maaametile.)	P	
5-4	5-4	Kirjavahetus maa ostueesõigusega erastamise küsimustes		jurist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 88, 27.11.2014	D Amphora	
5-5	5-5	Korteriomandi seadmise dokumendid			avaldused, kirjavahetus jms	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Hävitamisele; HO nr 88, 27.11.2014	D Amphora	

## Funktsioon 6: Tehiskeskonna kujundamine

## Tegevused

- 1 Ruumilise planeerimise ja ehitustegevuse korraldamine.
- 2 Ehituslubade ja kasutuslubade taotluste menetlemine ja vastavate lubade väljastamine või väljastamisest keeldumine. Ehitusteatiste ja kasutusteatise teatiste menetlemine ja teavitatuks lugemine või teavitatuks lugemisest keeldumine.
- 3 Hankemenetluste toimingud.
- 4 Muinsuskaitse all olevate objektidega seotud kirjavahetus.
- 5 Ehitusjärelevalve teostamine.

## Volitused

### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Ehitusseadustik

Riigikogu seadus Tuleohutusseadus

Riigikogu seadus Jäätmeseadus

Ministri määrus Nõuded ehitusprojektile

Ministri määrus Eluruumile esitatavad nõuded

Ministri määrus Ehitise kasutamise otstarvete loetelu

Ministri määrus Müra normtasemed elu-puhkealal, elamutes ning ühiskasutusega hoonetes ja mürataseme mõõtmise meetodid

Ministri määrus Välisõhus leviva müra normtasemed ja mürataseme mõõtmise, määramise ja hindamise meetodid

Riigikogu seadus Muinsuskaitse seadus

Riigikogu seadus Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni seadus

Rae Vallavolikogu määrus nr 99 "Rae valla jäätmehoolduseeskiri"

Rae Vallavolikogu määrus nr 80 "Rae valla heakorraeeskiri"

Rae Vallavolikogu määrus nr 41 "Rae valla kaevetööde eeskiri"

Rae Vallavalitsuse määrus nr 14 "Detailplaneeringute koostamise ning vormistamise juhend"

Rae Vallavolikogu määrus nr 48 "Rae valla reovee kohtkäitluse ja äraveo eeskiri"

Rae valla ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise eeskiri

Veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hindade ja ülereostustasu kehtestamine Peetri, Rae, Lehmja ja Järveküla külades ning Assaku alevikus

Veevarustuse ja reovee ärajuhtimise teenuse hinna kehtestamine vee-ettevõtja AS ELVESO tegevuspiirkonnas

Veevarustuse ja reovee ärajuhtimise teenuse hinna kehtestamine vee-ettevõtja AS ELVESO tegevuspiirkonnas

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 6;

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
6-1	6-1	Kirjavahetus planeeringu küsimustes	Planeeringutega seotud kirjavahetus ja avaldused.	peaarhitekt		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Ehitisregister	
6-2	6-2	Kirjavahetus ehitusõigusega seotud küsimustes				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-7	6-3	Kirjavahetus keskkonna- ja heakorraküsimustes							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Amphora	
6-7	6-4	Kirjavahetus muinsuskaitse küsimustes				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 7			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-12	6-5	Detail-, üld- ja teemaplaneeringud			Gis-server				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Amphora	
6-10	6-6	Planeeringute avalike arutelude protokollid							Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-8	6-7	Planeerimisalased halduslepingud									D Amphora	
6-8.1	6-7.1	Mittenotariaalsed halduslepingud							10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-8.2	6-7.2	Notariaalsed halduslepingud							10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-6	6-8	Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnakaitse dokumendid	Keskkonnaloa ja muud haldusaktid, mis annavad olulise aluse keskkonnamõjuga tegevusele, keskkonnamõju hindamise aruanded, seisukohad detailplaneeringu koostamise algatamise ja lähteseisukohtade kinnitamise ning keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamata jätmise kohta.						Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-8	6-9	Raieloa	Üksikute puude raiumiseks esitatud taotlused ja loa.						5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-3		Riigihanke dokumendid/ SULETUD KAUST		jurist	Suletud kaust, liigutatud uute funktsiooni 16, sarja 16-1 "Riigihanke dokumendid"	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 5 aastat - RHS § 110 lg 5			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-4		Hankelepingud/ SULETUD KAUST		jurist	Suletud kaust, liigutatud uude funktsiooni 16, sarja 16-3 "Hankelepingud"	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat alates lepingu lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-5		Ehitusjärelvalve aktid ja ettekirjutused/ SULETUD		järelevalvespetsialist	Suletud kaust, liigutatud uude 6-5 "Detail-, üld- ja teemaplaneeringud"				Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-6		Kirjavahetus ehitus- ja järelevalve küsimustes/ SULETUD KAUST	Ehitus- ja kasutuslubadega ning andmete esitamise teatisega seotud infopäringud, kirjavahetus ja avaldused.	planeerimis-, ehitus- ja keskkonnaamet	Suletud kaust, liigutatud uude 2-4.1 "Kirjavahetus ehituslase riikliku järelevalve küsimustes"	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Ehitisregister	
6-7		Kirjavahetus muinsuskaitse küsimustes/ SULETUD		planeerimis-, ehitus- ja keskkonnaamet	Suletud kaust, liigutatud uude 6-4 "Kirjavahetus muinsuskaitse küsimustes"				5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-8		Detailplaneeringualased lepingud/ SULETUD			Suletud kaust, liigutatud uude 6-8 "Planeerimisalased halduslepingud"							

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
6-8.1		Mittenotariaalsed detailplaneeringualased lepingud/ SULETUD		jurist	Suletud kaust, tõstetud 6-7.1				10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-8.2		Notariaalsed detailplaneeringualased lepingud/ SULETUD		jurist	Suletud kaust, tõstetud 6-7.2				Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-9		Ehitusalased vääртеomenetluste toimikud/ SULETUD		planeerimis-, ehitus- ja keskkonnaamet	Suletud kaust, liigutatud uude 2-4.5 "Vääртеomenetluse dokumendid"				5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012 (Pärast menetluse lõpetamist säilitatakse ehitustoimikutes.)	D Amphora	
6-10		Detail- ja üldplaneeringute avalike arutelude protokollid / SULETUD		registri spetsialist	Suletud kaust, liigutatud uude 6-6 "Planeeringute avalike arutelude protokollid "				Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-11		Ostumenetlused/ SULETUD KAUST	Hinnapakkumiste edukaks tunnistamise protokollid		Suletud kaust, liigutatud uude 16-2 "Ostumenetluse dokumendid"				7 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-12		Detail-, üld-, ja teemaplaneeringud/ SULETUD	Planeeringutega seotud dokumentatsioon.	peaarhitekt	Gis-server				Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Amphora	
6-13		Ehituse- ja järelevalve protokollid/ SULETUD	Ehituse- ja järelevalve protokollid.		Suletud kaust, liigutatud 2-4.4 "Riikliku järelevalve menetlusdokumendid"	30 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12				Hävitamisele	D Amphora	

## Funktsioon 7: Transpordi, taristu ja sisejulgeoleku korraldamine

### Tegevused

- 1 Avaliku korra, päästeteenistuse ja transpordi korraldamine.
- 2 Liikluskorralduse alased toimingud ning teede ja tänavate korrashoid.
- 3 Avalike koosolekute korraldamise toimingud.

### Volitused

#### Alates Volituse tüüp Volitus

Rae Vallavalitsuse määrus nr 11 "Rae valla üldkasutatavate ja teederegistris olevate avalikult kasutatavate teede ja tänavate sulgemise kord"

Rae Vallavolikogu määrus nr 62 "Rae valla erateede tasuta lumetõrje teostamise kord"

Rae Vallavolikogu määrus nr 14 "Teede ja tänavate sulgemise maksu kehtestamine"

Riigikogu seadus Korrakaitse seadus

Rae Vallavolikogu määrus nr 37 "Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded"

Rae Vallavolikogu määrus nr 41 "Rae valla kaevetööde eeskiri"

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
7-1	7-1	Liikluskorralduse dokumendid										
7-1.1	7-1.1	Taotlused teede ja tänavate sulgemiseks		teehoiuspetsialist					3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
7-1.3	7-1.2	Kirjavahetus liikluskorralduse küsimustes	Taotluste ja lubadega seotud kirjavahetus teede ning tänavate sulgemiseks, infopäringud seoses liikluskorraldusega valla teedel, infopäringud seoses bussiliikluse ja koolitranspordiga.	teehoiuspetsialist					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
7-1.2		Load teede ja tänavate sulgemiseks/ SULETUD		teehoiuspetsialist					3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
7-2	7-2	Avaliku korra dokumendid										
7-2.1	7-2.1	Avalike koosolekute korraldamise avaldused							3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
7-2.2	7-2.2	Kirjavahetus avaliku korra küsimustes	Kirjavahetus seoses kohaliku elu küsimustega, vastused selgitustaotlustele						5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
7-3	7-3	Kirjavahetus päästekorralduse küsimustes							3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
7-4	7-4	Kaevetööde korraldamine		teehoiuspetsialist								
7-4.1	7-4.1	Kaevetööde loa taotlused							3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
7-4.2	7-4.2	Kirjavahetus kaevetööde küsimustes							3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
7-5	7-5	Kirjavahetus ühistranspordi korraldamise küsimustes							3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
7-6	7-6	Kirjavahetus riigikaitsega seotud küsimustes							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

## Funktsioon 8: Teede ja munitsipaalvara korrashoid

## Tegevused

- 1 Korraldada veevarustuse ja kanalisatsiooni ning puurkaevu või puuraugu asukoha kooskõlastamist.
- 2 Korraldada jäätmehooldust ja heakorda.
- 3 Korraldada keskkonnakaitse küsimusi ja keskkonnale ohtlike mõjurite ärahoidmine.
- 4 Valla kalmistu haldamine ja sellega seonduvad küsimused.
- 5 Keskkonnamõju hindamine ja keskkonnakaitse.
- 6 Korraldada valla teede ja tänavate korrashoid.
- 7 Keskkonnavalitsuse haldusmenetluse ja väärteomenetluse toimingud

## Volitused

### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Jäätmeseadus

Riigikogu seadus Veeseadus

Riigikogu seadus Keskkonnaseadustiku üldosa seadus

Riigikogu seadus Ehitusseadustik

Riigikogu seadus Looduskaitse seadus

Riigikogu seadus Maapõu seadus

Riigikogu seadus Asjaõiguse seadus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus

Riigikogu seadus Korrakaitse seadus

Riigikogu seadus Asendustäitmise ja sunniraha seadus

Riigikogu seadus Avaliku teabe seadus

Riigikogu seadus Keskkonnajärelevalve seadus

Riigikogu seadus Karistusseadustik

Riigikogu seadus Veeseadus

Riigikogu seadus Märjukirjale ja selgitustaotlusele vastamise ning kollektiivse pöördumise esitamise seadus

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
8-4	8-1	Teeprojektid	Kokkulepped ja lepingud seoses teede ja ristmike rekonstrueerimise ja rajamisega.						10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-5	8-2	Kirjavahetus teehoiu küsimustes	Teehooldusega seotud ettepanekud ja infopäringud, liiklusohutlike kohtade infopäringud, valla teel aset leidnud õnnetusjuhtumite pöördumised.	teehoiuspetsialist					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-3	8-3	Kirjavahetus vara halduse küsimustes	Kirjavahetus munitsipaalvara korrashoiu küsimustes. (Nt teated lõhutud inventarist)						5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
8-14	8-4	Kalmistuplaanid							Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 14, 09.02.2012	P	
8-15	8-5	Kirjavahetus kalmistute haldamise küsimustes							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-1		Veevarustuse riigihanke dokumendid/ SULETUD				5 aastat - RHS § 43 lg 4			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
8-6		Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnakaitse dokumendid/ SULETUD KAUST	Keskkonnaloa ja muud haldusaktid, mis annavad olulise aluse keskkonnamõju hindamisele, keskkonnamõju hindamise aruanded, seisukohad detailplaneeringu koostamise algatamise ja lähteseisukohtade kinnitamise ning keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamata jätmise kohta.	keskkonnaspetsialist					Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-7		Kirjavahetus jäätmekäitlus küsimustes/ SULETUD	Korraldatud jäätmeveo ajutise peatamise taotlused, jäätmejaama heakorra dokumendid, korraldatud jäätmeveoga seonduv kirjavahetus ja taotlused konteinerite tühendamiseks.	keskkonnaspetsialist					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-8		Kirjavahetus keskkonnakaitse küsimustes, raieloa/SULETUD	Infopäringud ja kirjavahetus seoses keskkonna küsimustes. Üksikute puude raiumiseks esitatud taotlused ja loa.	keskkonnaspetsialist					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-9		Keskkonnaalased vääртеomenetluse toimikud/ SULETUD	Keskkonnaalaste vääртеomenetluste menetlemine. Ettekirjutused ja protokollid seoses avalikus ruumis Rae valla heakorraeeskirja nõuete rikkumisega.	keskkonna järelevalvespetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-10		Kirjavahetus vee- ja kanalisatsiooni küsimustes/ SULETUD	Puurkaevu asukoha kooskõlastamine, infopäringud ja kirjavahetus vee- ja kanalisatsiooni küsimustes.	maa- ja keskkonnaamet					10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-11		Jäätmekäitluse riigihanke toimikud/ SULETUD							10 aastat peale lepingu lõppemist	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
8-12		Keskkonnaprojektide toimikud/ SULETUD							10 aastat peale lepingu lõppemist	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
8-13		Lemmikloomaregistri alusdokumendid/ SULETUD							10 aastat	Hävitamisele; HO nr 51, 31.10.2017	P	
8-16		Keskkonnaalased haldusmenetluste toimikud (sh riiklik järelevalve) / SULETUD	Keskkonnaalaste haldusmenetluste toimingud ning dokumendid.	keskkonna järelevalvespetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
8-17		Liiklusjärelevalve ja vääртеomenetluste toimikud/ SULETUD				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
8-18		Kirjavahetus keskkonna järelevalve küsimustes/ SULETUD		keskkonna järelevalvespetsialist					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

## Funktsioon 9: Sotsiaalkaitse korraldamine

### Tegevused

- 1 Sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmise korraldamine.
- 2 Sotsiaaltoetuste määramine ja maksmine.
- 3 Eestkosteasutuste töö korraldamine.
- 4 Lastekaitse töö korraldamine ning järelevalve kohaliku omavalitsuse sotsiaaltalituses.

### Volitused

#### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Lastekaitse seadus

Riigikogu seadus Perekonnaseadus

Riigikogu seadus Tsiviilkohtumenetluse seadustik

Riigikogu seadus Sotsiaalhoolekande seadus

Riigikogu seadus Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus

Rae Vallavolikogu määrus nr 7 "Sotsiaalteenuste osutamise kord Rae vallas"

Rae Vallavolikogu määrus nr 15 "Asendus- ja järelehooldusteenuse osutamise tingimused ja kord Rae vallas"

Rae Vallavolikogu määrus nr 34 "Rae valla eelarvest sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord"

Rae Vallavolikogu määrus nr 71 "Riigieelarve toetusfondist raske ja sügava puudega laste sotsiaalteenuste osutamise ja rahastamise kord Rae vallas"

Rae Vallavolikogu määrus nr 29 "Rae valla eelarvest mittetulundusliku tegevuse sihtotstarbelise toetamise kord"

Rae Vallavolikogu määrus nr 11 "Hooldajatoetuse määramise ja maksmise kord puudega lapse hooldajale"

Riigikogu seadus Puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seadus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
9-1	9-1	Sotsiaaltoetuste taotlemisega seotud küsimused										

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
9-1.1	9-1.1	Riikliku sotsiaaltoetuse taotlemiseks registrisse kanatavate andmete alusdokumentide toimikud				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			10 aastat alates toetuse saamise lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
9-1.2	9-1.2	Omavalitsuse eelarvest sotsiaaltoetuse taotlemisel registrisse kantavate andmete alusdokumentide toimikud				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			10 aastat alates toetuse saamise lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
9-1.3	9-1.3	Statistilised aruanded sotsiaaltoetuste maksmise küsimustes				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
9-1.4	9-1.4	Kirjavahetus sotsiaaltoetuste küsimustes	Valla eelarvest makstavate toetuste avaldused.	sotsiaalhoolekande spetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Amphora	
9-1.5	9-1.5	Kirjavahetus sotsiaalküsimustes	Kirjavahetus erinevate sotsiaalküsimuste ja taotluste teemal. Kriminaalaja teatised ja partnerite kinnituskirjad.	sotsiaalhoolekande peaspetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
9-2	9-2	Alaealiste eestkostega seotud tegevused										
9-2.1	9-2.1	Eestkostetoimikud	Eestkoste seadmise ja korraldamise dokumendid, kaasa arvatud tsiviilkohtumenetluse dokumendid.			75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Amphora	
9-2.2	9-2.2	Eestkostetava vara valitsemise toimikud	Eestkoste vara valitsemise aruanded ja toimikud.			110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			25 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
9-2.3	9-2.3	Kirjavahetus eestkoste küsimustes							10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
9-3	9-3	Teised eestkoste asutuse ja sotsiaalhoolekande korraldamise dokumendid										
9-3.1	9-3.1	Perekonnas hooldamise toimikud				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			25 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
9-3.2	9-3.2	Puudega inimesele hooldaja määramise toimikud	Kirjavahetus, hooldaja määramise dokumendid.			110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
9-4	9-4	Kirjavahetus lastekaitse korraldamise küsimustes	Taotlused, nõuded kriminaalajasid ja infopäringud lastekaitseküsimustes.	lastekaitse peaspetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
9-5	9-5	Lastekaitsealaste projektide taotlused ja kirjavahetus	Kirjavahetus, taotlused.	lastekaitse peaspetsialist					10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
9-6	9-6	Lastekaitsega seotud lepingud				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D/P Amphora	
9-7	9-7	Lastekaitsega seotud tsiviilkohtumenetlused				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
	9-8	Energiatoetus				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 14			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

## Funktsioon 10: Haridus-, spordi-, kultuuri-, noorsootöö ja koostöö korraldamine

### Tegevused

- 1 Lasteaiakohtade tagamine.
- 2 Noorsootöö korraldus ja organiseerimine.
- 3 Kultuuri ja sporditöö korraldus ning erinevate koostööde korralduslikud küsimused.
- 4 Avalike ürituste korraldamise load ja taotlused.
- 5 Projektipõhise (kultuuri, spordi, noorsootöö jms) tegevuse toetuste määramine ja maksmine valla eelarvest
- 6 Koolieelsete lasteasutuste, munitsipalkoolide ülalpidamine vallas.

## Volitused

### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus

Riigikogu seadus Avaliku teabe seadus

Riigikogu otsus 12.02.2014 „Kultuuripoliitika põhialused aastani 2020“ heakskiitmine

Rae valla arengukava 2016-2025

Rae Vallavolikogu 12.04.20121 määrus nr 56 „Rae valla põhimäärus“

Rae valla raamatupidamise sise-eeskiri

Rae Vallavalitsuse 19.12.2017 määrus nr 17 „Rae valla hankekord“

Rae Vallavolikogu 18.12.2018 määrus nr 29 „Rae valla eelarvest mittetulundusliku tegevuse sihtotstarbelise toetamise kord“

Rae valla eelarvest mittetulunduslike tegevuste sihtotstarbelise toetuse taotluste, mittetulundusühenduste sihtotstarbeliste investeringutoetuste taotluste ja välisõppe stipendiumi taotluste menetlemise komisjoni koosseisu kinnitamine

Rae Vallavalitsuse 27.05.2014 määrus nr 14 „Rae valla Spordikeskuse põhimäärus“

Rae Vallavolikogu 18.06.2019 määrus nr 39 „Jüri Raamatukogu põhimäärus“

Rae Vallavolikogu 18.06.2019 määrus nr 40 „Vaida Raamatukogu põhimäärus“

Rae Vallavolikogu 18.06.2019 määrus nr 41 „Lagedi Raamatukogu põhimäärus“

Rae Vallavalitsuse 20.03.2012 määrus nr 16 „Rae Kultuurikeskuse põhimäärus“

Rae Vallavolikogu 17.11.2015 määrus nr 37 „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded“

Rae Vallavolikogu 19.06.2018 määrus nr 17 „Rae valla sportlaste ja võistkondade rahaliste kingitustega tunnustamise kord“

Rae valla koolieelses lasteasutuses lapsevanema poolt kaetava osa määra kehtestamine ja maksmise kord, Rae valla eelarvest lapsehoiuteenuse rahastamise tingimused ja kord

Riigikogu seadus Lastekaitseseadus

Rae valla eelarvest perede toetamise kord

Riigikogu seadus Huvikooli seadus

Riigikogu seadus Haldusmenetluse seadus

Riigikogu seadus Noorsootöö seadus

Rae valla eelarvest perede toetamise kord, Rae valla eelarvest makstavate perede toetuste ja kuluhüvitiste piirmäärad 2020 aastal

Välisõppe stipendiumi määramise ja maksmise kord Rae valla õpilastele

Noorte projektlaagri pidamise tingimused ja kord ning loa väljastamine

Rae valla eelarvest mittetulundusliku tegevuse sihtotstarbelise toetamise kord

Rae Vallavolikogu määrus nr 52 "2020. aasta huvihariduse ja huvitegevuse toetus"

Rae valla noortele juhiloa saamisel tehtud koolituskulude osalise kompenseerimise kord

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
10-1	10-1	Alushariduse dokumendid										
10-1.1	10-1.1	Kirjavahetus lasteaia küsimustes	Avaldused ja kirjavahetus seoses lasteaiakohtadega. Küsimused ja taotlused seoses eralasteaia toetuse taotlustega.	hariduse noorempetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-1.2	10-1.2	Lepingud teiste omavalitsustega lasteaia ülalpidamiskulude katmiseks							10 aastat alates lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-2	10-2	Koolide dokumendid										
10-2.1	10-2.1	Lepingud teiste omavalitsustega koolide ülalpidamiskulude katmiseks							10 aastat alates lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-2.2	10-2.2	Kirjavahetus koolide küsimustes	Infopäringud ja pöördumised seoses koolide küsimustega. Ranitsatoetuse taotlused, põhikooli vastuvõtu taotlused. Kooli hoolekogude kinnitamisid.			110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-3	10-3	Sportitöö dokumendid										
10-3.1	10-3.1	Lepingud sportitöö organiseerimiseks	Mittetulundusliku tegevuse toetuse kasutamise lepingud ja aruanded.						10 aastat alates lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-3.2	10-3.2	Kirjavahetus sportitöö küsimustes, statistilised aruanded	Sporditegevuse kuluhüvitise taotlused, Rae valla eelarvest mittetulundusliku tegevuse taotluse kirjavahetus, huvitegevuse kuluhüvitise taotlused.						5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-4	10-4	Noorsootöö dokumendid										
10-4.1	10-4.1	Lepingud noorsootöö organiseerimiseks	Huvihariduse ja huvitegevuse toetuse kasutamise lepingud.	noorsootöö spetsialist					10 aastat alates lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-4.2	10-4.2	Kirjavahetus noorsootöö küsimustes, statistilised aruanded	Juhiloa saamisel tehtud koostöötoetuste taotlused ja lastelaagri osaleja kuluhüvitise taotlused, kirjavahetus seotud huvihariduse ja huvitegevuse toetustega.	noorsootöö spetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-5	10-5	Kultuuri-, spordi- ja noorsootöö projektide toimekud							10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
10-6	10-6	Kirjavahetus koostöö küsimustes	Taotlused ja pöördumised seoses ruumi rendi, huvihariduse ja kultuuri ning koostöö küsimustes.						5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
10-7	10-7	Avalike ürituste avaldused ja taotlused	Taotlused ja kirjavahetus avalike ürituste korraldamiseks.	kultuurispetsialist					3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-8	10-8	Kirjavahetus mudilastoetuste taotluste küsimustes	Koduse mudilase toetuse taotlused ja kirjavahetus.	hariduse noorempetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-9	10-9	Muud hariduse, spordi, kultuuri ja noorsootöö lepingud							10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-10	10-10	Kultuuritöö dokumendid										
10-10.1	10-10.1	Kirjavahetus kultuuritöö küsimustes	Kirjavahetus kultuuritöö korralduslikes küsimustes, taotlused.	kultuurispetsialist					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-10.2	10-10.2	Lepingud kultuuritöö organiseerimiseks	Lepingud kultuuritöö organiseerimiseks.	kultuurispetsialist					10 aastat alates lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-10.3	10-10.3	Mittetulundusliku tegevuse taotlused eraisikule	Erinevad taotlused ja küsimused seoses mittetulundusliku tegevuse toetusega, kirjavahetus ja aruanded.	kultuurispetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
	10-10.4	Mittetulundusliku tegevuse taotlused juriidilisele isikule							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
10-9		Teenistusliku järelevalve dokumendid/ SULETUD			Liigutatud kausta 2-8	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

## Funktsioon 11: Munitsipaalarvaste seotud tegevused

### Tegevused

- 1 Maaga seonduvate toimingute tegemine.
- 2 Andmete kogumist maamaksu arvutamiseks ja maamaksuvabastuse taotluste läbivaatamine.
- 3 Maa sundvalduse ja isikliku kasutusõiguse seadmine.
- 4 Aadresside ja kohanime määramine.

## Volitused

### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 6 lg 3 punktid 1 ja 2

Riigikogu seadus Maamaksuseadus

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
11-1	11-1	Majandustegevuse registri kannete alusdokumendid							10 aastat alates tühistamisest või uuega asendamisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
11-2	11-2	Kirjavahetus maakasutuse küsimustes	Sundvaldusesse seadmise menetluse alustamise teated, avaldus katastriüksuse sihtotstarbe muutmiseks, hooneosade aadresside korrastamise teavitused, raietööde kooskõlastamised, sundvalduse ja isikliku kasutusõiguse seadmise avaldused.	maakorraldaja		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-1	11-3	Munitsipaliseerimise dokumendid										
4-1.1	11-3.1	Pärimise teel munitsipaalomandisse tulnud vara toimik				75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P Amphora	
4-1.2	11-3.2	Peremehe ehitise hõivamise teel munitsipaalomandisse tulnud vara toimikud				75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 13; 75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P Amphora	
11-4	11-4	Maa lepingud		jurist					10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
11-5	11-5	Isikliku kasutusõiguse seadmine		jurist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
11-6	11-6	Isikliku kasutusõiguse omandamine		jurist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
11-7	11-7	Kinnistuste omandamine		jurist					10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
11-8	11-8	Kinnistute vöörandamine		jurist					10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-2	11-9	Munitsipaalvara hindamise aktid							Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-3	11-10	Munitsipaalvara mahakandmise ja hävitamise aktid							Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-4	11-11	Munitsipaalvara tasuta kasutusse andmise dokumendid	Lepingud, aktid ja kirjavahetus	majandusamet		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11			10 aastat alates lepingu lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
4-5	11-12	Munitsipaalvara rentimise dokumendid	Lepingud, kirjavahetus	majandusamet		75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat alates lepingu lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
4-6	11-13	Munitsipaalosalusega äriühingute aasta ja tegevusaruanded							Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P Amphora	
4-7	11-14	Munitsipaalvara otsustuskorras müümise, erastamise toimikud				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P Amphora	
4-8	11-15	Munitsipaalvara enampakkumise korras müümise toimikud							Alaline	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
11-16	11-16	Munitsipalkinnisvara ehitusgarantiiga seotud kirjavahetus		majandusamet					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
11-3		Avaldused maamaksu soodustuse saamiseks/ SULETUD	Avaldused täiendava maamaksuvabastuseks saamiseks.						5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

## Funktsioon 12: Valimiste, rahvahääletuste ja-küsitluste korraldamine

### Tegevused

- 1 Valimiskomisjoni ülesandeks on registreerida kohaliku omavalitsuse volikogu valimistel esitatud kandidaadid.
- 2 Jaoskonnakomisjonid korraldavad hääletamise ja teevad kindlaks hääletamistulemused valimisjaoskonnas.

### Volitused

#### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 6

Riigikogu seadus Riigikogu valimise seadus § 13 lg 3, § 24, § 25, § 60

Riigikogu seadus Euroopa Parlamendi valimise seadus § 9 lg 4, § 23, § 24

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
12-1	12-1	Valijate nimekirjad							Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D Amphora	
12-1.2, 12-1.1	12-2	Kandidaatide registreerimise dokumendid	Parteide, valimisliitude registreerimise üksikkandidaatide avaldused, ankeedid, nimekirjad, kandidaatide registreerimise kohta peetav nimekiri.	vallasekretär					Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
12-1.4,12-1.5	12-3	Hääletamis-ja valimistulemuste protokollid		vallasekretär					Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D/P VIS	
12-1.6	12-4	Jaoskonnakomisjonide koosolekute protokollid ja otsused							Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D Amphora	
12-2.1	12-5	Valimiskomisjoni koosolekute protokollid ja otsused							Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D Amphora	
12-2.3	12-6	Valimisdokumentide üleandmis vastuvõtmise ja hävitamise aktid							Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	P	
12-3, 12-3.1	12-7	Rahvaküsitluste korraldamise protokollid							Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D Amphora	
12-2.2,12-1.7, 12-1-8, 12-3.2	12-8	Kirjavahetus valimiste ja rahvaküsitluste küsimustes	Valla valimiskomisjonide ja jaoskonnakomisjonide kirjavahetused valimis ja üldküsimustes, valimiste ja rahvahääletuse ettevalmistamist puudutav kirjavahetus, valimiskorraldust puudutav kirjavahetus, kirjavahetus kodanikega, valla valimiskomisjonidele ning jaoskonna valimiskomisjonidele esitatud kaebused, taotlused, valimiskulude aruanded, avaldused ja järelepärimised.						Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 175, 10.12.2012	D Amphora	

### Funktsioon 13: Finantstegevuse korraldamine

#### Tegevused

- 1 Korraldada finantsplaneerimist ja- juhtimist, eelarve täitmist ja aruannete koostamist.
- 2 Taotlused rahaliste toetuste saamiseks ja kaasfinantseerimiseks (v.a sotsiaaltoetused).
- 3 Reklaamimaksu deklaratsioonid ja reklaamide paigaldamise taotlused.

#### Volitused

##### Alates Volituse tüüp Volitus

- Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 5
- Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seadus
- Riigikogu seadus Raamatupidamise seadus

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
13-1	13-1	Raamatupidamise aastaaruanne ja auditeerimise aktid		pearaamatupidaja	Originaal volikogu õigusakti lisana.				7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Amphora	
13-2	13-2	Riiklikud statistilised aruanded		pearaamatupidaja					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Statistikaamet	
13-3	13-3	Maksudeklaratsioonid ja aruanded		pearaamatupidaja					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Maksu- ja Tolliamet	
13-4	13-4	Finantsmajandusliku tegevuse kontrollimise dokumendid		pearaamatupidaja					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
13-5	13-5	Töötasu arvestamise dokumendid										
13-5.1	13-5.1	Palgakontokaardid		pearaamatupidaja	Genereeruvad raamatupidamistarkvaras PMen-is.	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			50 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-5.3	13-5.3	Tööaja arvestamise tabelid		pearaamatupidaja	Osaliselt rahandusameti kettal.				7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
13-5.4	13-5.4	Töövõimetuslehed		pearaamatupidaja		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-5.5	13-5.5	Palgalehed		pearaamatupidaja					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D PMen	
13-6	13-6	Haigekassaliikmete nimekirjad		pearaamatupidaja					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Maksu- ja Tolliamet	
13-7	13-7	Raamatupidamise algdokumendid lisadega		pearaamatupidaja					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Finbite Arvekeskus	
13-8	13-8	Rahaeralduste algdokumendid										
13-8.1	13-8.1	Lastepäevakodude ülalpidamiskulude arvestamise dokumendid							7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-8.2	13-8.2	Ülalpidamiskulude arvestuse algdokumendid							7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-9	13-9	Varade arvestamise ja investeerimise dokumendid										
13-9.1	13-9.1	Põhivarade nimekirjad lisadega		pearaamatupidaja					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-9.2	13-9.2	Varade vastuvõtmise ja üleandmise aktid		pearaamatupidaja					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-9.3	13-9.3	Vara investeerimise aktid		pearaamatupidaja					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-9.4	13-9.4	Vara mahakandmise aktid		pearaamatupidaja					7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-10	13-10	Kassadokumendid										

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
13-10.1	13-10.1	Kassaraamat			Sularaha arveldused paberdokumendid.				7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
13-10.2	13-10.2	Kassa inventuuriaktid							7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
13-11	13-11	Pangadokumendid koos algdokumentidega		pearaamatupidaja	Raamatupidamistarkvara PMen.				7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-12	13-12	Pearaamat							7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-13	13-13	Isikliku sõiduauto kasutamise kompenseerimise dokumendid ja ametiautode sõidupäevikud			Dokumendihaldussüsteem Amphora.				7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus (Veebileht - Rae Sõidupäevikud) Amphora	
13-14	13-14	Pikaajalised lepingud (üle aasta)							10 aastat alates lepingu lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
13-15	13-15	Kirjavahetus raamatupidamise küsimustes							7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
13-16	13-16	Lühiajalised lepingud (kuni aasta)							10 aastat alates lepingu lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
13-17	13-17	Reklaamiga seotud tegevused										
13-17	13-17.1	Reklaami paigaldamise taotlused				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 9; 5 aastat - MKS § 26 lg 1			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
13-17.2	13-17.2	Reklaamimaksu deklaratsioonid							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
13-17.3	13-17.3	Reklaamiga seotud kirjavahetus							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
13-18	13-18	Saldokinnitused ja saldode võrdlused riigiasutustega							7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Rahandus	
13-19	13-19	Aruanded Rahandusministeeriumile							7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Riigi Tugiteenuste Keskus	
13-20	13-20	Perioodi 2007-2013 Struktuuritoetuse seaduse alusel toetuse kasutamise seotud dokumendid							Aastani 2025	Hävitamisele; HO nr 85, 28.10.2013	P	
13-21, 13-22, 13-23	13-21	Kauplemislubadega seotud tegevused										
13-21	13-21.1	Füüsilise isiku kauplemisload		registri spetsialist					3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
13-22	13-21.2	Juriidilise isiku kauplemisload		registri spetsialist					3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
13-23	13-21.3	Kauplemisload korraldajatele							3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
13-21.4	13-21.4	Kirjavahetus kauplemislubade küsimustes		registri spetsialist					3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
13-22	13-22	Tee sulgemise maksu deklaratsioonid	Tee sulgemise taotlused ja maksudeklaratsioonid			5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 9; 5 aastat - MKS § 26 lg 1			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
11-3	13-23	Avaldused maamaksu soodustuse saamiseks	Avaldused täiendava maamaksuvabastuse saamiseks.			5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 9; 5 aastat - MKS § 26 lg 1			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
13-24	13-24	Aktid							7 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
13-17		Kirjavahetus reklaamiküsimustes/ SULETUD	Reklaamimaksu deklaratsioonid, reklaami paigaldamise taotlused, kirjavahetus	registri spetsialist					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
13-21		Kauplemisload füüsiliste isikute/ SULETUD KAUST		registri spetsialist		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
13-22		Kauplemisload juriidiliste isikute/ SULETUD KAUST		registri spetsialist					3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
13-23		Kauplemisload korraldajatele/ SULETUD KAUST		registrite spetsialist					3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

## Funktsioon 14: Töö- ja teenistussuhted, töotervishoid ja tööohutus

### Tegevused

- 1 Vallavalitsuse teenistujate ja hallatavate asutuste juhtide personalialane dokumentatsioon.
- 2 Töökeskonnaalast dokumentatsiooni ning kirjavahetus seoses avaliku konkursi küsimustes.
- 3 Käskkirjad teenistusse ja tööle võtmiseks, käskkirjad puhkusele lubamiseks, teenistus- ja töölähetusse saatmiseks, ergutamiseks ja karistamiseks.

## Volitused

### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Avaliku teenistuse seadus

Riigikogu otsus Töölepingu seadus

Riigikogu seadus Võlaõigusseadus

Riigikogu seadus Täiskasvanute koolituse seadus

Riigikogu seadus Töötervishoidu ja tööohutuse seadus

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
14-1	14-1	Vallavanema käskkirjad	Käskkirjad teenistusse võtmiseks, teisele ametikohale ja töökohta üleviimiseks, palga määramiseks või töökohalt vabastamiseks, ametijuhendite kinnitamiseks.									
14-1.1	14-1.1	Puhkuse- ja lähetuskäskkirjad		personalijuht		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
14-1.2	14-1.2	Personalikäskkirjad		personalijuht		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
14-2	14-2	Vallavanema üldkäskkirjad	Töökorralduste ja kordade kinnitamiseks.						Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
14-3	14-3	Teenistujate ja töötajate kohta peetavad dokumendid										
14-3.1	14-3.1	Isikilikud toimikud		personalijuht		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			25 aastat	Hävitamisele; HO nr 2, 10.01.2014	P	
14-3.2	14-3.2	Isikukaardid		personalijuht	Lõpetatud sari	110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
14-3.3	14-3.3	Töölepingud		personalijuht		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat töölepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D/P Amphora	
14-3.4	14-3.4	Töövõtu- ja käsunduslepingud		personalijuht		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 11; 110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			7 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
14-4	14-4	Ametnike atesteerimislehed		personalijuht					25 aastat peale ametist lahkumist	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
14-6	14-6	Töötajate ja teenistujate avaldused ja ettepanekud		personalijuht					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
14-7	14-7	Kirjavahetus personali küsimustes		personalijuht					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
14-8	14-8	Tööohutuse ja -keskkonna dokumendid										
14-8.1	14-8.1	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste uurimise toimikud				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			55 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
14-8.2	14-8.2	Kirjavahetus tööohutusest ja töötervishoiust	Tööõnnetuste raportid, kirjavahetus seotud tööõnnetusjuhtumite ja töötervishoiuga.	personalijuht					5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
14-8.3	14-8.3	Tervisekontrollile kuuluvate isikute nimekirjad ja tervisekontrolli otsused		personalijuht		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			55 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
14-8.4	14-8.4	Tervishoiuõuete täitmise kontrollimise aktid							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
14-8.5	14-8.5	Tuleohutuse tagamise dokumendid							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
14-9	14-9	Avalikud konkursid	Konkursikuulutused, koondkokkuvõtted kandidaatidest ja konkursi tulemustest.	personalijuht		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	

## Funktsioon 15: Asjaajamine ja kohtumenetluse dokumendid

### Tegevused

- 1 Vallavalitsuse asjaajamisega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus.
- 2 Arhiivialane, andmekogude ja IT-alane ning õiguslane dokumentatsioon.
- 3 Kohtumenetlused (kutsed, lahendid ja otsuste ära kirjad).
- 4 Lepingud ning vallasekretäri tõestamistoimingute dokumentatsioon.

### Volitused

#### Alates Volituse tüüp Volitus

Riigikogu seadus Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 12, § 13, § 62

Riigikogu seadus Arhiiviseadus

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
15-1	15-1	Templite ja pitsatite register							25 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
15-2	15-2	Kohtumenetluse dokumendid (kutsed, lahendid, otsuste ära kirjad)										
15-2.1	15-2.1	Halduskohtumenetluse asjad				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 9; 5 aastat - HkMS § 89 lg 1			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
15-2.2	15-2.2	Tsiviilkohtumenetluse asjad				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 9; 5 aastat - TsMS § 59 lg 3			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
15-2.3	15-2.3	Süüteo menetluse kohtuasjad				5 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 1			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
15-2.4	15-2.4	Kirjavahetus kohtumenetluste küsimustes							10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
15-3	15-3	Vallasekretäri notariaaltoimingute dokumendid		vallasekretär		110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			Alaline	Arhiiviväärtuslik; HO nr 633, 05.11.2007	P	
15-4	15-4	Varalisi kohustusi mittesisaldavad lepingud							3 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	P	
15-5	15-5	Teabenõuete kirjavahetus							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
15-6	15-6	Kirjavahetus asjaajamise ja arhiivitöö küsimustes			Asjaajamise küsimused, volikirjad, selgitustaotlused, pöördumised ja kutsed.				10 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	D Amphora	
15-7	15-7	Asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid							10 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007 (Vallavanema vahetusel või kohaliku omavalitsuse ümberkorraldamisel on arhiiviväärtuslikud.)	P	
15-8	15-8	Arhivaalide loetelu							Avalikku arhiivi üleandmiseni	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
15-9	15-9	Arhiivinimistused							Avalikku arhiivi üleandmiseni või hävitamiseni	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
15-10	15-10	Töendite, õiendite ära kirjad							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 633, 05.11.2007	P	
15-11	15-11	Kirjavahetus üldistes küsimustes							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
15-11		Sisekontrolli aruanded/ SULETUD KAUST				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	

## Funktsioon 16: Ettevõtluse ja riigihangete korraldamine

### Tegevused

1 Hankemenetluste toimingud

2 Ostumenetluse dokumendid

3 Riigihangete toimingud

4 Ettevõtlusega seotud kirjavahetus

5 Arengukavaga seotud kirjavahetus

Eelmine tähis	Tähis	Nimi	Sisu ja hõlmavus	Vastutaja	Märkused	Juurdepääsupiirangud	Salastamise alus	Otsustaja	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Kandja, süsteem	Lisa-andmed
6-3	16-1	Riigihanke dokumendid				75 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12; 5 aastat - RHS § 110 lg 5			10 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-11	16-2	Ostumenetluse dokumendid	Hinnapakkumiste edukaks tunnistamise protokollid						7 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
6-4	16-3	Hankelepingud				110 aastat - AvTS § 35 lg 1 p 12			10 aastat alates lepingu lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
16-4	16-4	Kirjavahetus riigihangete küsimustes							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
16-5	16-5	Ettevõtlusega seotud kirjavahetus							5 aastat	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	
16-6	16-6	Valla arengudokumentidega seotud kirjavahetus							Hävitatakse peale arengudokumendi kehtivuse lõppemist	Hävitamisele; HO nr 14, 09.02.2012	D Amphora	