

**Rae Vallavalitsuse haridus- ja noorteameti
SPORDI- JA RAHVATERVISE SPETSIALISTI
AMETIJUHEND**

1. Üldsätted

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 1.1 | Struktuuriüksus | haridus- ja noorteamet |
| 1.2 | Teenistuskoha nimetus | spordi- ja rahvatervise spetsialist |
| 1.3 | Teenistuskoha liik ja põhigrupp | ametnik, keskastme spetsialist |
| 1.4 | Otsene juht | haridus- ja noorteametit kureeriv abivallavanem |
| 1.5 | Alluvad | - |
| 1.6 | Asendaja | kultuurispetsialist |
| 1.7 | Asendab | kultuurispetsialisti |

2. Teenistuskoha põhieesmärk

Rae valla spordivaldkonna töö korraldamine ja edendamine

3. Teenistuskohustused

| | |
|-----|---|
| 3.1 | Valdkondlike analüüside, arengusuundade ja eesmärkide kavandamine ning nende elluviimise korraldamine; |
| 3.2 | iga-aastase tööplaani koostamine ning eelarveprojektide ja õigusaktide eelnõude ettevalmistamine; |
| 3.3 | tervise- ja heaoluprofiili algatamine, ajakohastamine ja seotud tegevuste koordineerimine; |
| 3.4 | vallaelanike tervisedendamisele (sh vaime tervis) suunatud tegevuste korraldamine; |
| 3.5 | spordivaldkonnas tegutsevate valla hallatavate asutuste ja organisatsioonide tegevuse ja koostöö koordineerimine, infovahetus ja nõustamine; |
| 3.6 | spordi- ja tervisealaste projektide kirjutamine, algatamine ja juhtimine; |
| 3.7 | valla eelarvest mittetulundusliku tegevuse sihtotstarbelise toetamise korra alusel sporditegevuse projektide taotluste menetlemine, aruannete kontrollimine ning eraldatud toetuste üle arvestuse pidamine. |
| 3.8 | valdkondlike taotluste (ruumide rent, avalikud üritused, spordipreemiad, projektitoetused, toetused esindusvõistkondadele jms) menetlemine, eelnõude ja komisjonide töös osalemine; |
| 3.9 | spordi- ja rahvatervisealaste statistiliste andmete kogumine, koondamine, ja analüüsimine; |

| | |
|------|--|
| 3.10 | isikute vastuvõtt ja nõustamine oma teenistuskohustustega seotud küsimustes, nende avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele vastuste koostamine ja edastamine ning tõstatud probleemide lahendamine; |
| 3.11 | oma valdkonna vallavalitsuse lepingute ettevalmistamises ja lepingutingimuste läbirääkimistel osalemine, lepingute täitmise ja kehtivuse jälgimine ning ettepanekute tegemine nende muutmiseks; |
| 3.12 | spordi- ja rahvaterviseürituste aastakalendri koostamine, valdkondlike sündmuste koordineerimine; |
| 3.13 | Rae valla spordiobjektide haldamise korraldamine Eesti Spordiregistri andmebaasis; |
| 3.14 | muude käesolevas ametijuhendis nimetatata ülesannete erikorralduseta täitmine, mis tulenevad õigusaktidest, töö iseloomust või selle üldisest käigust; |
| 3.15 | muude otsese juhi poolt antud ühekordsete teenistusülesannete täitmine. |

4. Vastutus

Spordi- ja rahvatervise spetsialist vastutab:

| | |
|-----|---|
| 4.1 | ametijuhendis sätestatud teenistuskohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest; |
| 4.2 | tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest; |
| 4.3 | isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest; |
| 4.4 | tööülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest; |
| 4.5 | töökorralduse reeglite, asjaajamiskorra, tule- ja tööohutusnõuete ning muude asutuse sisemist tööd reguleerivate nõuete ja juhendite täitmise eest; |
| 4.6 | tema kasutusse antud töövahendite ja vara heaperemeheliku ja otstarbeka kasutamise ning korrashoiu ja säilimise eest vastavalt kehtivatele õigusaktidele; |
| 4.7 | tema kasutusse antud ja tema töö käigus loodud dokumentide ja andmete korrastamise ja säilitamise eest vastavalt asjaajamiskorras ning dokumentide loetelus sätestatud nõuetele |
| 4.8 | valla elanike, ettevõtjate ja ühenduste teavitamise eest oma pädevusse kuuluvates küsimustes. |
| 4.9 | teise tööandja juures töötamisel või ettevõtlusega tegelemisel hoiduma töökoha maine kahjustamisest |

5. Õigused

Spordi- ja rahvatervise spetsialistil on õigus:

| | |
|-----|--|
| 5.1 | saada vallavolikogult ja -valitsuselt, valla ametiasutuste hallatavatelt asutustelt, valla äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente; |
| 5.2 | kontrollida oma tegevusvaldkonnas Eesti Vabariigi ja valla omavalitsusorganite õigusaktide, vallavanema käskkirjade ja valla nimel sõlmitud lepingute täitmist; |

| | |
|-----|---|
| 5.3 | esindada valda suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses; |
| 5.4 | sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks; |
| 5.5 | saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel; |
| 5.6 | saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täiendkoolitust; |
| 5.7 | teha otsesele juhile ettepanekuid töö paremaks organiseerimiseks. |

6. Teenistuskohale esitatavad nõuded

| | |
|-----|--|
| 6.1 | Kõrgharidus (terviseedenduse, rekreatsioonikorralduse või kehakultuuri erialal); |
| 6.2 | eelnev kogemus tööülesannetega seonduvas valdkonnas vähemalt 2 aastat; |
| 6.3 | eesti keele oskus C1 tasemel ja ühe võõrkeele oskus B2 tasemel ametialase sõnavara valdamisega; |
| 6.4 | teenistuskohal vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ja infosüsteemide ning andmekogude kasutamisoskus; |
| 6.5 | teadmised õigusaktide ja dokumentide vorminõuetest ning oma valdkonna üksikaktide koostamise oskus; |
| 6.6 | õigusaktidega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonna piires orienteerumise oskus; |
| 6.7 | Eesti Vabariigi ja Rae valla õigusaktide tundmine ja tööks rakendamise oskus; |
| 6.8 | väga hea suhtlemis-, eneseväljendus- ja läbirääkimisoskus; |
| 6.9 | hea pingetaluvus, empaatiavõime, kohuse- ja vastutustunne, algatus- ja otsustusvõime. |

7. Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib tööandja muuta ühepoolset, kui ei muutu oluliselt teenistusülesannete sisu ja maht, nõutav erialane ettevalmistus või teenistuja töötasu.

| | | |
|---|-------------------------------|---------|
| Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun ametijuhendit täitma | | |
| nimi | /digitaalselt allkirjastatud/ | kuupäev |